

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY

Wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń, w terminie do **15 września**.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem stanowiącym integralną część wniosku.

| | |
|--|--|
| DATA WPLYWU WNIOSKU DO SZKOŁY ORAZ PIECZĘĆ SZKOŁY | |
|--|--|

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ¹⁾

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------|-----------------|--|--|---|--|-----------|--|--|--|--|--|
| 1. | IMIĘ | | | | | | | | | | | | |
| 2. | NAZWISKO | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL | | | | | | | | | | | | |
| 4. | ADRES ZAMIESZKANIA | ul. | | | | | | | | | | | |
| | | nr domu | | | | | | nr lokalu | | | | | |
| | | kod pocztowy | | | | - | | | | | | | |
| | | miasto | KATOWICE | | | | | | | | | | |

¹⁾ niepotrzebne należy skreślić

POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ²⁾ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

²⁾ niepotrzebne należy skreślić

.....
(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

KLASA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:

Właściwe należy zaznaczyć X – wypełnia Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona

- Szkoła publiczna
- Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej
- Kolegium pracowników służb społecznych
- Szkoła niepubliczna

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć X):

- szkoła podstawowa,
- szkoła ponadpodstawowa,
 - gimnazjum,
 - liceum,
 - technikum ,
 - branżowa szkoła I stopnia,
 - szkoła specjalna przyspasabiająca do pracy,
- szkoła policealna,
- szkoła dla dorosłych,
- kolegium,
- inna, (należy wpisać typ).....

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/ kolegium,
ośrodka lub upoważnionej osoby wraz z imienną pieczęcią)

WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć X)

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ³⁾ | <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ ⁴⁾ | <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM |
|--|---|--|

3) Dotyczy opiekunów prawnych – do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.

4) Pełnoletni uczeń samodzielnie składa wniosek o przyznanie świadczenia lub upoważnienia rodzica do złożenia wniosku – w takim przypadku niezbędne jest dołączenie upoważnienia podpisanego przez pełnoletniego ucznia.

DANE WNIOSKODAWCY:

(w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora Szkoły)

| | | | | | | | | |
|----|--|--------------|--|--|-----------|--|--|--|
| 1. | IMIĘ | | | | | | | |
| 2. | NAZWISKO | | | | | | | |
| 3. | ADRES ZAMIESZKANIA (w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka proszę nie wypełniać). | ul. | | | | | | |
| | | Nr domu | | | nr lokalu | | | |
| | | kod pocztowy | | | - | | | |
| | | miasto | | | | | | |
| 4. | ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania) | ul. | | | | | | |
| | | Nr domu | | | nr lokalu | | | |
| | | kod pocztowy | | | - | | | |
| | | miasto | | | | | | |
| 5. | NUMER TELEFONU | | | | | | | |

DANE RODZINY UCZNIA:

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO | DATA URODZENIA | STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY | MIEJSCE PRACY/NAUKI (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy,) |
|-----|-----------------|----------------|--|---|
| 1. | | | WNIOSKODAWCA | |
| 2. | | | UCZEŃ NA KTÓREGO ZŁOŻONY JEST WNIOSEK | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Oświadczam, że **dochody netto** wszystkich członków rodziny wspólnie ze mną zamieszkujących i gospodarujących
za **miesiąc**...../roku..... **wynoszą:**

| Lp. | Rodzaj dochodu | Kwota | Potwierdzenie |
|--|---|-------|--|
| 1. | Wynagrodzenie ze stosunku pracy | | dokument (zaświadczenie) lub oświadczenie |
| 2. | Umowy o dzieło/Umowy zlecenia | | dokument (zaświadczenie) lub oświadczenie |
| 3. | Prace dorywcze | | oświadczenie |
| 4. | Emerytury - decyzja o waloryzacji/ Świadczenia przedemerytalne | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 5. | Renty (inwalidzka, z tyt. niezdolności do pracy, socjalna, inne) – decyzja o waloryzacji | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 6. | Renta rodzinna | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 7. | Świadczenia rehabilitacyjne | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 8. | Zasiłek dla bezrobotnych / Staż z PUP | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 9. | Stałe zasiłki z pomocy społecznej | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 10. | Okresowe zasiłki z pomocy społecznej | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 11. | Zasiłek rodzinny | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 12. | Dodatek z t. wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 13. | Dodatek z t. urlopu macierzyńskiego / wychowawczego | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 14. | Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 15. | Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 16. | Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 17. | Zasiłek pielęgnacyjny / świadczenie pielęgnacyjne / specjalny zasiłek opiekuńczy / zasiłek dla opiekuna | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 18. | Świadczenie rodzicielskie | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 19. | Świadczenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 20. | Alimenty | | prawomocny wyrok sądu/ugoda sądowa/oświadczenie; w przypadku: • zasądzonych alimentów, a nie przekazywanych zgodnie z wyrokiem zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub o bezskuteczności egzekucji • braku wyroku zasądzającego alimenty oświadczenie stron o przekazywaniu lub o nie przekazywaniu alimentów |
| 21. | Fundusz alimentacyjny | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 22. | Dodatek mieszkaniowy | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 23. | Dodatek energetyczny | | decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie |
| 24. | Dochody z gospodarstwa rolnego | | zaświadczenie o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych z urzędu gminy lub oświadczenie |
| 25. | Dochody z działalności gospodarczej | | dokumenty wymienione w treści pouczenia |
| 26. | Inne dochody, jakie?..... | | dokument/zaświadczenie lub oświadczenie |
| Dochód razem: | | | |
| Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym: | | | |
| Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie: | | | |

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

| | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Z dochodu mojej rodziny dokonywane jest potrącenie komornicze: (właściwie zaznaczyć X) | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Wysokość potrącenia komorniczego (zaświadczenie od komornika) |zł. | |

INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
 (właściwie zaznaczyć X)

| | | |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | BEZROBOCIE | <input type="checkbox"/> |
| 2. | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ | <input type="checkbox"/> |
| 3. | CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA | <input type="checkbox"/> |
| 4. | WIELODZIETNOŚĆ | <input type="checkbox"/> |
| 5. | BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ | <input type="checkbox"/> |
| 6. | ALKOHOLIZM | <input type="checkbox"/> |
| 7. | NARKOMANIA | <input type="checkbox"/> |
| 8. | NIEPEŁNA RODZINA | <input type="checkbox"/> |
| 9. | TRUDNA SYTUACJA MATERIALNA | <input type="checkbox"/> |
| 10. | WYSTĄPIŁO ZDARZENIE LOSOWE (wpisać jakie) | <input type="checkbox"/> |

UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie zaznaczyć X)

 TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

| | | |
|----|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. | INSTYTUCJA, KTÓRA PRYZNAŁA STYPENDIUM | |
| 2. | MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM | |
| 3. | OKRES, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM | od roku, do roku |

POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA
 (właściwie zaznaczyć i uzupełnić)

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. RODZAJ ZAJĘĆ (WYMIENIĆ JAKIE NP. JĘZYK OBCY, ZIELONA SZKOŁA, WYCIECZKI SZKOLNE) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM – w szczególności zakup podręczników oraz innej pomocy zgodnie z katalogiem wydatków | <input type="checkbox"/> |
| 3. | <u>DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH ORAZ SŁUCHACZY KOLEGIÓW:</u> CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI <u>POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (INNE MIASTO NIŻ KATOWICE)</u> | <input type="checkbox"/> |

DOTYCZY RODZIN WIELODZIETNYCH – w przypadku rodziny wielodzietnej prosimy o wskazanie informacji, **do którego z wniosków załączona została dokumentacja dotycząca dochodów rodziny**, podając imię i nazwisko dziecka oraz pełną nazwę szkoły.

Dokumenty zostały dołączone do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia

.....
 (imię i nazwisko ucznia)

ze szkoły

.....
 (pełna nazwa szkoły)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi integralną część wniosku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:
 - w przypadku wniosków składanych w szkole – szkoła, do której uczęszcza uczeń;
 - w przypadku wniosków składanych w CUW w Katowicach - Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, kod pocztowy 40-014, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. (32)-6061301.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. (32)-6061328.
3. Dane są niezbędne i będą przetwarzane w celu świadczenia pomocy materialnej dla uczniów, na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943), w zakresie: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i korespondencyjny, numer telefonu, miejsce pracy/nauki ucznia i osób wspólnie z nim zamieszkujących i gospodarujących, dochody wszystkich w/w osób, informacje uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego oraz dotyczące innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym, a także pożądanej formy świadczenia pomocy materialnej.
4. Administrator przetwarza następujące dane wrażliwe na podstawie art. 28 ust. 3 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu, narkomanii, niepełnej rodziny oraz trudnej sytuacji materialnej, jak również wyroki, ugody, decyzje, zaświadczenia dokumentujące w/w dane.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat po zakończeniu roku, w którym złożono wniosek.
6. Informuję o prawie dostępu do swoich danych osobowych, prawie do ich aktualizowania, usuwania i poprawiania, a także uzyskania informacji o celu przetwarzania, prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało dokonane przed wycofaniem zgody, prawie do przenoszenia danych oraz prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Informuję o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe:
 - w przypadku wniosków składanych w szkole będą przekazane do Centrum Usług Wspólnych w Katowicach w celu świadczenia pomocy materialnej dla uczniów;
 - w przypadku wniosków składanych w CUW w Katowicach nie będą przekazywane żadnym innym odbiorcom danych;
 - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie uniemożliwi udzielenie świadczenia pomocy materialnej.

Zobowiązuję się, zgodnie z art. 90o Ust. 1, 2, 3, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn. zm.), **niezwłocznie powiadomić** o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z art. 233 K.K. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z Pouczeniem oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które stanowią integralną część wniosku.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

| LP. | NAZWA ZAŁĄCZNIKA |
|-----|------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

WYPEŁNIA PRACOWNIK SZKOŁY

| Wstępne sprawdzenie wniosku pod względem formalnym przez wyznaczonego pracownika szkoły: (niepotrzebne skreślić) | | |
|---|-----|-----|
| Potwierdzenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem | tak | nie |
| Podpis wnioskodawcy ubiegającego się o stypendium szkolne | tak | nie |
| Podpis wnioskodawcy dotyczący zobowiązania się do zgłoszenia zmian w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego | tak | nie |
| Podpis wnioskodawcy o przetwarzaniu danych osobowych | tak | nie |
| Zachowanie terminu złożenia wniosku (w przypadku późniejszego terminu wymagane złożenie uzasadnienia) | tak | nie |
| Potwierdzenie dochodów zaświadczeniami lub oświadczeniem o ich wysokości | tak | nie |
| Zaznaczenie formy świadczenia pomocy materialnej (decyzja administracyjna będzie wydawana zgodnie z wybraną formą pomocy) | tak | nie |

.....
(data i podpis osoby sprawdzającej wniosek
wraz z pieczętą, o ile posiada)

POUCZENIE

POUCZENIE STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU

- Dla uczniów *mieszkających i uczących się w Katowicach* wniosek należy złożyć w szkole, do której uczęszcza uczeń, w terminie do **15 września** danego roku szkolnego,
 - Dla uczniów *mieszkających w Katowicach, a uczących się poza Katowicami* wniosek należy złożyć w terminie do **15 września** danego roku szkolnego, w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przy ul. Wita Stwosza 7, w godz. 7.30 – 15-30.
 - Dla *sluchaczy kolegiów pracowników służb społecznych* wniosek należy złożyć w terminie do dnia **15 października** danego roku szkolnego, w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przy ul. Wita Stwosza 7, w godz. 7.30 – 15-30.
1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku sluchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu - art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. poz. 2198 z późn.zm.)
 2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach - art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.).
4. Stypendium może być przyznane uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Katowice zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)
5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie – pożądaną formę stypendium należy zaznaczyć na str. 4 wniosku.
6. Stypendium szkolne udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (miasto inne niż Katowice!) może być udzielone uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów – potwierdzeniem poniesionych kosztów będzie faktura, zaświadczenie lub inny dokument.
7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (**Dz.U. 2017 poz. 1952 z późn. zm.**), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (**Dz.U. 2017 poz. 1952 z późn. zm.**),
8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Zgłoszenia należy dokonać w Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7.
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. **Rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
11. **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, **pomniejszoną o:**
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
12. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
 - a) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - b) zasiłku celowego,
 - c) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) wartości świadczeń w naturze,
 - e) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - f) świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220),
 - g) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,
 - h) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.);
 - i) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014r. poz. 1187, z 2015r. poz. 1274 oraz z 2016r. poz. 753).

13. W przypadku **osób pracujących** należy złożyć: **zaświadczenie z zakładu pracy za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony wraz z **wyszczególnionymi potrąceniami** tj. obciążeniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkami na ubezpieczenie zdrowotne społeczne, kwotą alimentów świadczonych na rzecz innych osób oraz inne nie wymienione potrącenia (np. komornicze).
14. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**
opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (**na zasadach ogólnych**) - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu;
 - 2) kosztów uzyskania przychodu;
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - 4) dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza w przypadkach, gdy podatnik łączy dochody z działalności gospodarczej z innymi przychodami,;
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) należnego podatku;
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
15. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**
opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
16. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
17. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego, to kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
18. Przyjmuje się, że z **1 ha przeliczeniowego** uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnej z kwotą ustaloną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, na podstawie art. 9 ust 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.).
19. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
20. **Osoby bezrobotne** zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy powinny dołączyć zaświadczenie o statusie bezrobotnego i wysokości przyznanego zasiłku.

21. **Osoby nie pracujące składają oświadczenie:** że nie pracują, nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz, że nie uzyskują dochodów z prac dorywczych lub że uzyskują dochody z prac dorywczych z podaniem ich wysokości.
22. Osoby uzyskujące **dochody z innych źródeł** zobowiązane są do złożenia poniższych dokumentów:
- decyzja ZUS o przeliczeniu emerytury/renty, zaświadczenie ZUS dotyczące np.: zasiłku macierzyńskiego.
 - decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, funduszu alimentacyjnego, zasiłku stałego, okresowego i innych,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, nie podlegającego opodatkowaniu,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
 - zaświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
23. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
24. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
25. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się decyzje administracyjne dotyczące wypłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
26. Zamiast zaświadczeń o dochodach można złożyć oświadczenie o dochodzie z klauzulą o następującej treści:
„Zgodnie z art. 233 K.K. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

Uwaga:

- a. Pomoc materialną o charakterze socjalnym należy wykorzystać na cele edukacyjne, zgodnie z decyzją administracyjną oraz katalogiem wydatków.
- b. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły, osoba wnioskująca o przyznanie stypendium zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7.
- c. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- d. W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginały do wglądu.
- e. W indywidualnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.

Załącznik nr 1

do Zasad realizacji i prowadzenia kontroli formalnej stypendiów i zasiłków szkolnych

Katowice, dnia.....

Dotyczy: złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla:

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Nazwa szkoły

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
telefon

Upoważnienie

Ja niżej podpisana/y
upoważniam moją matkę /mojego ojca

.....
(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr
do składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny
...../..... oraz do reprezentowania mnie we wszelkich sprawach
związanych z przyznaniem i realizacją stypendium szkolnego.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 6A

do Zasad realizacji i prowadzenia kontroli formalnej stypendiów i zasiłków szkolnych

Katowice, dnia.....

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania:
(ulica, numer domu/mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miasto)

Telefon

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

Dotyczy: złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla

Ucznia:
(imię i nazwisko ucznia)

Szkoły:
(nazwa szkoły)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 233 K.K. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

Zgodnie z pouczeniem stanowiącym integralną część wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, należy wykazać dochody z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

- jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy jako bezrobotny/a bez prawa do zasiłku,
 - w miesiącu otrzymałem/łam dochód z tytułu prac dorywczych, który wyniósł zł.,
 - w miesiącu nie podejmowałem/łam prac dorywczych.
- jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy jako bezrobotny/a z prawem do zasiłku i w miesiącu.....otrzymałem/łam zasiłek dla bezrobotnych w wysokościzł.,
 - w miesiącu otrzymałem/łam dochód z tytułu prac dorywczych, który wyniósłzł.,
 - w miesiącu nie podejmowałem/łam prac dorywczych.
- nie jestem zarejestrowany/a w Urzędzie Pracy jako bezrobotny/a, pozostawałem/łam bez pracy i nie osiągałem/łam dochodu z prac dorywczych.
- Nie jestem zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny/a, pozostawałem/łam bez pracy i w miesiącu..... otrzymałem/łam dochód z tytułu prac dorywczych, który wyniósłzł.,

* właściwie zaznaczyć

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 8

do Zasad realizacji i prowadzenia kontroli formalnej stypendiów i zasiłków szkolnych

.....
(pieczęćka firmowa wystawiającego zaświadczenie).....
(miejscowość, data)**ZAŚWIADCZENIE
dla osób zatrudnionych****Dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.**Zaświadcza się, że Pan/i
zamieszkały/a
zatrudniony/a w
na podstawie umowy

(proszę podać rodzaj umowy i wymiar etatu)

Dochód za miesiąc.....

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Przychód | |
| 2 | Składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach | |
| 3 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o ubezpieczeniu zdrowotnym w NFZ | |
| 4 | Miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych | |
| 5 | Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (na podstawie wyroku sądowego) * | |
| 6 | 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego (pomniejszonego o składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych) | |
| 7 | Inne dochody | |
| 8 | Dochód (poz. 1 – poz. 2,3,4,5 + poz. 6,7) | |

*UWAGA: w przypadku dokonywania potrąceń alimentacyjnych Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć wyrok sądu o zasądzonych alimentach do wniosku o przyznaniu stypendium szkolnego

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
działającej w imieniu pracodawcy)